



# Municipalidad de Dulce Nombre de Culmí

Departamento de Olancho, Honduras CA



Estimado/s Señor/es

1

1

Con respecto a la solicitud de mantenimiento catastral en el predio con código catastral

1	5	0	5	<sup>2</sup>					<sup>3</sup>			
---	---	---	---	--------------	--	--	--	--	--------------	--	--	--

del día<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ del mes de <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ del año<sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
le notificamos lo siguiente:<sup>7</sup>

- El trámite permanecerá en espera hasta que presente toda la documentación necesaria.
- El trámite se da por concluido sin poder realizar el mantenimiento catastral solicitado, por estar ubicado el predio dentro de la Reserva del Hombre y Biosfera del Río Plátano y haber sido notificados por el Instituto de Conservación Forestal (ICF) la no autorización del mismo.
- El trámite se da por concluido sin poder realizar el mantenimiento catastral solicitado, ya que el predio se encuentra fuera del municipio.
- El trámite se da por concluido sin poder realizar el mantenimiento catastral solicitado, por encontrarse el predio dentro de un área de uso público (calles, fuentes de agua, parques, canchas, predios municipales en reserva para construcción de obras).
- El trámite se da por concluido sin poder realizar el mantenimiento catastral solicitado, por encontrarse el predio en situación especial (proceso de asignación de herencia, hipoteca, demanda de alimentos, litigio) que ha sido notificada por autoridad respectiva.
- <sup>8</sup>

Se adjuntan a la presente notificación los siguientes documentos:<sup>9</sup>

- Información sobre requisitos faltantes
- Copia de la resolución del ICF
- Copia de notificación sobre situación especial
- Documento municipal (dictamen municipal o punto de acta)
- <sup>10</sup>

Dado en el municipio de Dulce Nombre de Culmí,

el día<sup>11</sup> \_\_\_\_\_ del mes de <sup>12</sup> \_\_\_\_\_ del año<sup>13</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jefe de Catastro<sup>14</sup>

\_\_\_\_\_  
Firma y sello<sup>15</sup>

Recibido

\_\_\_\_\_  
Fecha<sup>16</sup>

\_\_\_\_\_  
Nombre<sup>17</sup>

\_\_\_\_\_  
Firma<sup>18</sup>

## RFAM - F.MCAT.10 - Notificación al Ciudadano

### Explicaciones

- 1 Nombre y apellido del solicitante, tal como aparece en el documento de identificación.
- 2 Número de sector donde se ubica el predio, utilizar cuatro dígitos (p.ej. sector 1 = "0001").
- 3 Número del predio objeto de la solicitud, utilizar cinco dígitos (p.ej. predio número 1 = "00001").
- 4 Día del mes en el cual se emite la notificación, con formato dd (día 1= "01").
- 5 Nombre del mes en el cual se emite la notificación.
- 6 Año en el cual se emite la notificación, con formato aaaa (p.ej. "2018").
- 7 Marcar (X) la casilla correspondiente a la situación del mantenimiento catastral solicitado.
- 8 Utilizar este espacio para indicar otra situación razón de la notificación.
- 9 Marcar (X) la casilla correspondiente al tipo de documento que se adjunta a la notificación.
- 10 Utilizar este espacio para otros documentos que se adjuntan a la notificación.
- 11 Día del mes en el cual se emite la notificación al ciudadano, escribir con formato dd (día 1= "01").
- 12 Escribir el nombre del mes en el cual se emite la notificación.
- 13 Año en el cual se emite la notificación, con formato aaaa (p.ej. "2018").
- 14 Nombre y apellido del quien emite la notificación, como aparece en la tarjeta de identidad.
- 15 Firma del quien emite la notificación y sello correspondiente.
- 16 Fecha en la cual el solicitante recibe la notificación, con formato dd.mm.aaaa.
- 17 Nombre y apellido de la persona que recibe la notificación y sus anexos.
- 18 Firma de la persona que recibe la notificación y sus anexos, o en su defecto la huella digital.