



Municipalidad de Dulce Nombre de Culmí

Departamento de Olancho, Honduras CA



Número de expediente municipal¹

MCAT																-		
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Código catastral

Dep	Muni	Sector	Predio
1	5	0	5

Número de comunicación del ICF²

--

con CUF⁵ Si
No

Estimados señores Instituto de Conservación Forestal.

Para el caso arriba indicado actualizamos el estatus del trámite, de la siguiente forma⁶

- | | |
|---|---|
| <p><input type="checkbox"/> remitimos solicitud de MCFU recibido en el marco de mantenimiento catastral para su trámite correspondiente.</p> <p><input type="checkbox"/> informamos que no se encontró el predio dentro de la información catastral que maneja la municipalidad.</p> <p><input type="checkbox"/> informamos la conclusión del mantenimiento catastral del predio.</p> <p><input type="checkbox"/> otro: _____</p> | <p><input type="checkbox"/> solicitamos el trámite correspondiente de la solicitud.</p> <p><input type="checkbox"/> solicitamos emitir resolución sobre la solicitud.</p> <p><input type="checkbox"/> solicitamos información sobre el estatus del trámite.</p> |
|---|---|

Acompañan la presente notificación:

En físico ⁸	Folios ⁹

En digital ¹⁰	Formato ¹¹

Dado en el municipio de Dulce Nombre de Culmí,
el día¹² _____ del mes de¹³ _____ del año¹⁴ _____

Nombre Jefe de Catastro Municipal¹⁵ _____

Firma y sello¹⁶ _____

Recibido	
Fecha ¹⁷ _____	Nombre ¹⁸ _____
Firma y sello ¹⁹ _____	

RFAM - F.MCAT.08 - Oficio de Notificación al Instituto de Conservación Forestal (ICF)

Explicaciones

- 1 Número del expediente, que se creó al recibir la solicitud, ver F.MCAT.01 - Libro de Control de Expedientes.
- 2 Copiar número de comunicación que se haya recibido por parte del ICF referente al caso. En caso de no haber recibido comunicación anterior, escribir "ninguna".
- 3 Número de sector donde se ubica el predio con cuatro dígitos (p.ej. sector 1 = "0001").
- 4 Número del predio, objeto de la solicitud con cinco dígitos (p.ej. predio número 1 = "00001").
- 5 Marcar "Si" o "No", según estatus de regularización del predio. Marcar la casilla "Si", cuando los poseedores del predio disponen de un Contrato de Usufructo Familiar, independientemente de su fecha de vencimiento. Marcar "No" cuando los poseedores no tienen un Contrato de Usufructo Familiar.
- 6 Marcar (X) en la opción o las opciones que expresen la motivación del envío de la notificación y la respuesta esperada de parte del ICF.
- 7 Utilizar este espacio para indicar otra motivación o respuesta esperada del ICF.
- 8 Nombre de la información que se remite en formato físico junto a la notificación.
- 9 Número de folios que conforman el documento anexado. Anverso y reverso de una página constituyen dos (2) folios cuando ambos contienen texto.
- 10 Nombre de la información que se remite en formato digital.
- 11 Formato en el cual se envía la información digital (p.ej. "pdf", "svg", "shp", etc.).
- 12 Día del mes en el cual se emite la notificación, con formato dd (día 1= "01").
- 13 Nombre del mes en el cual se emite la notificación.
- 14 Año en el cual se emite la notificación, con formato aaaa (p.ej. "2018").
- 15 Nombre y apellido del quien emite la notificación, como aparece en la tarjeta de identidad.
- 16 Firma del quien emite la notificación y sello correspondiente.
- 17 Fecha en la cual el ICF recibe la notificación, con formato dd.mm.aaaa.
- 18 Nombre y apellido de la persona que recibe la notificación y sus anexos.
- 19 Firma de la persona que recibe la notificación y sus anexos, sello de la oficina del ICF.