

RFAM - F.MCAT.07 - Verificación de Entrega de Requisitos para Solicitud de MCAT

Número de Expediente¹

Dep	Muni	Sector	Predio
1	5	0	5

predio dentro de la RHBRP⁴ Si No con CUF⁵ Si No

Persona que cede⁶ _____

- | | |
|--|--------------------------|
| Solicitado ⁷ | Recibido ⁸ |
| <input type="checkbox"/> Solicitud mantenimiento catastral (firman todos los poseedores) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Estar solvente con la municipalidad | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Presentar tarjeta de identidad | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Declaración jurada sobre las mejoras del predio | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ⁹ _____ | <input type="checkbox"/> |

Persona que cede⁶ _____

- | | |
|--|--------------------------|
| Solicitado ⁷ | Recibido ⁸ |
| <input type="checkbox"/> Solicitud mantenimiento catastral (firman todos los poseedores) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Estar solvente con la municipalidad | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Presentar tarjeta de identidad | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Declaración jurada sobre las mejoras del predio | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ⁹ _____ | <input type="checkbox"/> |

Pretendiente¹⁰ _____

- | | |
|---|--------------------------|
| Solicitado ⁷ | Recibido ⁸ |
| <input type="checkbox"/> Solicitud mantenimiento catastral según F.MCAT03 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Estar solvente con la municipalidad | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de la tarjeta de identidad | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de documento que ampara la transacción | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Acta de defunción del poseedor o de los poseedores | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia del testamento del poseedor o de los poseedores difuntos | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de certificación de sentencia de heredero | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de nombramiento de tutor o representante legal | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de tarjeta de identidad del representante | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Solicitud de Mantenimiento CUF (firma la pareja) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Partida de Nacimiento | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Constancia de antecedentes penales | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de CUF | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de acta de matrimonio o unión libre | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Partida de nacimiento de hijos nacidos en la zona | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Constancia de matrícula escolar de hijo o hija en la zona | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Constancia de matrícula escolar propia en la zona | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Partida de nacimiento de padre o madre, originario de la zona | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Constancia de vecindad de patronato | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ⁹ _____ | <input type="checkbox"/> |

Pretendiente¹⁰ _____

- | | |
|---|--------------------------|
| Solicitado ⁷ | Recibido ⁸ |
| <input type="checkbox"/> Solicitud mantenimiento catastral según F.MCAT03 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Estar solvente con la municipalidad | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de la tarjeta de identidad | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de documento que ampara la transacción | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Acta de defunción del poseedor o de los poseedores | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia del testamento del poseedor o de los poseedores difuntos | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de certificación de sentencia de heredero | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de nombramiento de tutor o representante legal | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de tarjeta de identidad del representante | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Solicitud de Mantenimiento CUF (firma la pareja) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Partida de Nacimiento | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Constancia de antecedentes penales | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de CUF | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copia de acta de matrimonio o unión libre | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Partida de nacimiento de hijos nacidos en la zona | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Constancia de matrícula escolar de hijo o hija en la zona | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Constancia de matrícula escolar propia en la zona | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Partida de nacimiento de padre o madre, originario de la zona | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Constancia de vecindad de patronato | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ⁹ _____ | <input type="checkbox"/> |

Fecha¹¹ _____

Nombre¹² _____

Firma¹³ _____

RFAM - F.MCAT.07 - Verificación de Entrega de Requisitos para Solicitud de MCAT

Explicaciones

- 1 Número del expediente, que se creó al recibir la solicitud, ver FMCAT.01 - Libro de Control de Expedientes.
- 2 Número de sector donde se ubica el predio, debe tener cuatro dígitos (p.ej. sector 1 = "0001").
- 3 Número del predio objeto de la solicitud, debe tener cinco dígitos (p.ej. predio número 1 = "00001").
- 4 Marcar "Si" o "No" según la ubicación del predio. Marcar la casilla "Si", cuando el predio se ubica dentro de la Reserva del Hombre y la Biosfera del Río Plátano. Marcar "No" cuando el predio se ubica fuera de la Reserva del Hombre y la Biosfera del Río Plátano.
- 5 Marcar "Si" o "No", según estatus de regularización del predio, si se entregó o no un Contrato de Usufructo Familiar (CUF) a los poseedores. Marcar la casilla "Si", cuando los poseedores del predio disponen de un Contrato de Usufructo Familiar, independientemente de su fecha de vencimiento. Marcar "No" cuando los poseedores no tienen un CUF.
- 6 Utilizar este espacio si el solicitante es la persona que cede los derechos de tenencia del predio. Nombre y apellido de la persona a la que se le requieren los requisitos.
- 7 Marcar con un cheque (X) las casillas que señalen los requisitos de acuerdo a las características del caso.
- 8 Marcar con un cheque (X) las casillas correspondientes cuando el requisito señalado en la columna 7 ha sido entregado.
- 9 Utilizar este espacio para indicar otros requisitos solicitados.
- 10 Utilizar este espacio para requerir documentos a la o las personas que serían beneficiarios del MCAT en caso de cambio de titular o desmembramiento según sea el caso. Nombre y apellido de la persona a la que se le requieren los requisitos.
- 11 Fecha en la cual se llena el formulario, con formato dd.mm.aaaa.
- 12 Nombre y apellido del técnico del catastro municipal.
- 13 Firma del técnico del catastro municipal.