



Municipalidad de Dulce Nombre de Culmí

Departamento de Olancho, Honduras CA



Estimado/s Señore/s

1

1

Por este medio la municipalidad de Dulce Nombre de Culmí hace constar que el día² _____ del mes de³ _____ del año⁴ _____ recibió de su parte una solicitud para realizar mantenimiento catastral en el predio con el

Código Catastral

1	5	0	5	⁵			⁶					
---	---	---	---	--------------	--	--	--------------	--	--	--	--	--

Para dar el debido trámite a la misma se abrió el expediente de proceso No. MCAT⁷

MCAT ⁷												-	
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

No. ⁸	Documentos que acompañan la solicitud ⁹	Folios ¹⁰	Original ¹¹	Copia ¹²
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dado en el municipio de Dulce Nombre de Culmí, el día¹³ _____ del mes de¹⁴ _____ del año¹⁵ _____

Nombre¹⁶ _____

Firma y sello¹⁷ _____

Recibido Fecha ¹⁸ _____ Nombre ¹⁹ _____ Firma ²⁰ _____		
--	--	--

RFAM - F.MCAT.04 - Comprobante de Recepción de Solicitud de Mantenimiento Catastral

Explicaciones

- 1 Nombre/s y apellido/s del /de los solicitante/s del mantenimiento catastral, tal como aparece en el/los documento/s de identificación.
- 2 Día del mes en el cual recibió la solicitud, escribir con formato dd (día 1 = "01").
- 3 Nombre del mes, en el cual se recibió la solicitud.
- 4 Año en el cual se recibió la solicitud, escribir con formato aaaa (p.ej. "2018").
- 5 Número del sector donde se ubica el predio, llenar siempre con cuatro dígitos (p.ej. sector 1 = "0001").
- 6 Número del predio, si existe en la información catastral, llenar siempre con cinco dígitos (p.ej. predio número 1 = "00001").
- 7 Número del expediente, que se creó al recibir la solicitud, ver FMCAT.01 - Libro de Control de expedientes.
- 8 Número correlativo del documento, anexo, etc. que fueron anexados al expediente, empezando con "1".
- 9 Nombre del documento anexado al expediente (p.ej. "Comprobante de recepción de la solicitud", "CUF", "Tarjeta de Identidad de ", "Título de Propiedad en Dominio Pleno").
- 10 Número de folios que conforman el documento anexado. Anverso y reverso de una página constituyen dos (2) folios cuando ambos contienen texto.
- 11 Marcar (X) cuando el documento señalado es el original.
- 12 Marcar (X) cuando el documento señalado es una copia.
- 13 Día del mes en el cual se emite el comprobante, escribir con formato dd (p.ej. día 1 = "01").
- 14 Nombre del mes, en el cual se emite el comprobante, con formato mm (p.ej. septiembre = "09")
- 15 Año en el cual se emite el comprobante, escribir con formato aaaa (p.ej. "2018").
- 16 Nombre y apellido del técnico de catastro municipal que emite el comprobante, escribir como aparece en la tarjeta de identidad.
- 17 Firma del técnico de catastro municipal que emite el comprobante y sello de la oficina de catastro.
- 18 Fecha en la cual el solicitante recibe el comprobante por parte de la municipalidad, utilizando el formato dd.mm.aaaa (p.ej. "01.01.2018").
- 19 Nombre y apellido de la persona que recibe el comprobante.
- 20 Firma o huella digital de la persona que recibe el comprobante.