

RFAM - F.MCAT.03 - Solicitud de Mantenimiento Catastral

Número de Expediente¹

MCAT

Código Catastral	Dep	Muni	Sector	Predio
	1	5	0	5
		2		3

predio dentro de la RHBRP⁴ Si con CUF⁵ Si
 No No

- Ref Tipo de mantenimiento solicitado⁶
- A Medición de predio nuevo
 - B Cambio de titular
 - C Desmembramiento
 - D Unión de predios
 - E Subsanción
 - F Actualización de mejoras
 - G Actualización de usos

- Ref Motivo⁷
- H De oficio
 - I Compraventa
 - J Donación
 - K Hipoteca
 - L Herencia
 - M Trámite de titulación o regularización
 - N Actualización para pago de impuesto
 - O Otro⁸

Datos de los solicitantes

1 ^{er} Nombre ⁹	2 ^o Nombre ¹⁰	1 ^{er} Apellido ¹¹	2 ^o Apellido ¹²	No. Identidad ¹³	Teléfono ¹⁴

Datos de los pretendientes

1 ^{er} Nombre ¹⁵	2 ^o Nombre ¹⁶	1 ^{er} Apellido ¹⁷	2 ^o Apellido ¹⁸	No. Identidad ¹⁹	Teléfono ²⁰

Ref²¹ Descripción de la solicitud²²

--	--

Fecha²³

Firma²⁴

Fecha²³

Firma²⁴

RFAM - F.MCAT.03 - Solicitud de Mantenimiento Catastral

Explicaciones

- 1 Número del expediente, que se creó al recibir la solicitud, ver FMCAT.01 - Libro de Control de Expedientes.
- 2 Número de sector donde se ubica el predio con cuatro dígitos (p.ej. sector 1 = "0001").
- 3 Número del predio, objeto de la solicitud con cinco dígitos (p.ej. predio número 1 = "00001").
- 4 Marcar "Si" o "No" según la ubicación del predio. Marcar la casilla "Si", cuando el predio se ubica dentro de la Reserva del Hombre y la Biosfera del Río Plátano. Marcar "No" cuando el predio se ubica fuera de la Reserva del Hombre y la Biosfera del Río Plátano.
- 5 Marcar "Si" o "No", según estatus de regularización del predio, si se entregó o no un Contrato de Usufructo Familiar a los poseedores. Marcar la casilla "Si", cuando los poseedores del predio disponen de un Contrato de Usufructo Familiar, independientemente de su fecha de vencimiento. Marcar "No" cuando los poseedores no tienen un Contrato de Usufructo Familiar.
- 6 Marcar con un cheque (X) el tipo de mantenimiento solicitado.
- 7 Marcar con un cheque (X) la casilla correspondiente según el tipo de motivación para realizar el mantenimiento.
- 8 Marcar esta casilla cuando la motivación del mantenimiento no corresponde a las siete opciones anteriores. Especificar el caso en el espacio del numeral 22.
- 9 Primer nombre de persona que solicita el mantenimiento catastral, escrito exactamente como aparece en el documento de identidad.
- 10 Segundo nombre de persona que solicita el mantenimiento catastral, escrito exactamente como aparece en el documento de identificación.
- 11 Primer apellido de persona que solicita el mantenimiento catastral, escrito exactamente como aparece en el documento de identidad.
- 12 Segundo apellido de persona que solicita el mantenimiento catastral, escrito exactamente como aparece en el documento de identidad.
- 13 Número del documento de identificación de la persona que solicita el mantenimiento. Escrito exactamente igual al documento.
- 14 Número de teléfono fijo o celular de contacto con el o la solicitante.
- 15 Campos del 15 al 20 sólo se utilizan en caso de cambio de titular del predio o cambio de titular de una sección del predio; llene con "n/a" cuando no sea necesario ingresar datos. Primer nombre de la persona a nombre de quien quedaría registrado el predio en la base catastral; escrito exactamente como aparece en el documento de identidad.
- 16 Segundo nombre de la persona a nombre de quien quedará registrado el predio en la base de datos, escrito exactamente como aparece en el documento de identidad.
- 17 Campos del 15 al 20 sólo se utiliza en caso de que cambio de titular del predio o cambio de titular de una sección del predio; llene con "n/a" cuando no sea necesario ingresar datos. Primer apellido de persona a nombre de quien quedará registrado el predio en la base de datos, escrito exactamente como aparece en el documento de identidad. No usar apellidos de casada.
- 18 Segundo apellido de persona a nombre de quien quedará registrado el predio en la base de datos, escrito exactamente como aparece en el documento de identidad. No usar apellidos de casada.
- 19 Número del documento de identificación de persona a nombre de quien se registrará el predio en el base de datos catastral municipal. Escrito exactamente igual al documento.
- 20 Número de teléfono fijo o celular de contacto de persona a nombre de quien se registrará el predio en la base de datos de catastro municipal.
- 21 Para anotar una observación a una o más opciones de los apartados "Tipo de mantenimiento que solicitado", "Motivos" ingresar la letra correspondiente de la columna "Re" (Referencia).
- 22 Anotar mayores detalles que se consideren relevantes para el proceso de mantenimiento catastral, ya se que estén relacionados con "Tipo de mantenimiento solicitado", "Motivo" o con otro aspecto relevante para la toma de decisiones durante el proceso.
- 23 Fecha en la cual se recibe la solicitud, usar formato dd.mm.aaaa.
- 24 Firma o huella digital del solicitante. Utilizar un espacio por persona.