

## RFAM - Matriz de Actividades del Proceso de Mantenimiento Catastral (MCAT)

### Abreviaturas

---

#### Actores

AL	Apoyo logístico
Ctrl	Responsable del Control
EA	Encargado del Archivo Catastral
IP	Instituto de la Propiedad
JCM	Jefe de la Oficina de Catastro Municipal
NN	Nomen nominandum (nombre por definir)
OM	Oficial de Catastro de la Municipalidad
PD	Procesador de Datos
PR	Promotor
Rsp	Responsable
RNP	Registro Nacional de la Personas
RTT	Regularización de la Tenencia de la Tierra
SV	Supervisor o su suplente
TA	Técnico Abogado
TC	Técnico Catastral
TR	Técnico de Regularización

#### Varias

CO	Coordenadas
CUF	Contrato de Usufructo Familiar
ER	Estación de Referencia
GNSS	Global Navigation Satellite System (Sistema Global de Navegación por Satélite)
MCAT	Mantenimiento Catastral
MCUF	Mantenimiento de Contratos de Usufructo Familiar
OCM	Oficina de Catastro Municipal
OL-ICF	Oficina Local del ICF
PRTT	Procedimiento para la Regularización de la Tenencia de la Tierra en la RHBRP
RBRP	Regional Biosfera Río Plátano
SAFT	Sistema Administrativo Financiero Tributario
SG-ICF	Secretaría General del ICF
SM	Secretaría Municipal
STT	Seguimiento a la Tenencia de la Tierra
SURE	Sistema Unificado de Registros
VPA	Vista Pública Administrativa

### Nomenclatura de Documentos y Formularios

---

D.Proceso.nn	D.MCAT.nn	Documentos de soporte del proceso MCAT (nn - numeración corriente)
F.Proceso.nn	F.MCAT.nn	Formularios a aplicar en el proceso MCAT (nn - numeración corriente)

## RFAM - Matriz de Actividades del Proceso de Mantenimiento Catastral (MCAT)

#	Actividad	Rsp	Ctrl	Referencias	Requerimiento de Calidad
<b>1 Recepción de la solicitud y/o inicio de proceso de oficio</b>					
1.1	Proporcionar solicitud de MCAT a interesados y orientarlos sobre su llenado.	TC	NN	F.MCAT.03 Solicitud de Mantenimiento Catastral	F.MCAT.03 llenado completamente y en conformidad con las explicaciones del formato. Con fecha y firma o huella digital de los solicitantes.
1.2	Brindar información sobre requisitos para solicitar MCAT	TC	NN	F.MCAT.13 Información sobre Requisitos para Solicitar MCAT	F.MCAT.13 llenado completamente y en conformidad con las explicaciones del formato. Nombre, fecha y firma del técnico de catastro y de quien recibe.
1.3	Registrar solicitud o trámite de oficio.	TC	NN	F.MCAT.01 Libro de Control de Expedientes	F.MCAT.01 llenado conforme a explicaciones del formato.
				D.MCAT.01 Libro para Control de Expedientes	Número de expediente MCAT asignado en orden correlativo.
1.4	Verificar si el predio está ubicado dentro de la RHBRP.  Si el predio está ubicado fuera de la RHBRP, seguir con paso 1.12.	TC	NN	F.MCAT.02 Ficha de Control de Expediente	Llenado la parte correspondiente del F.MCAT.02
1.5	Abrir expediente MCAT (MCUF).	TC	NN	F.MCAT.02 Ficha de Control de Expediente	Expediente contiene solicitud MCAT (solicitud MCUF) y los requisitos según F.MCAT.13, organizado conforme al orden establecido en F.MCAT.02. F.MCAT.02 actualizado con nombre, fecha y firma.
				D.MCAT.03 Conformación de Expediente y Gestión de Archivo	
1.6	Verificar si el predio objeto de la solicitud dispone de información catastral levantada anteriormente mediante búsqueda en base de datos digital y/o archivo (VPA).  Si el predio se encuentra en la base de datos identificar el código catastral correspondiente para registrarlo en el F.MCUF.16 (siguiente actividad).  Si el predio no se encuentra registrado en la base de datos de catastro, anotar dicha situación en la notificación al ICF (F.MCAT.08).	TC	NN	F.MCAT.08 Oficio de Notificación al Instituto de Conservación Forestal (ICF)	F.MCAT.08 Llenado en concordancia con la información catastral.
1.7	Llenar solicitud de mantenimiento de Contrato de Usufructo Familiar (CUF).	TC	NN	F.MCUF.03 Información sobre Requisitos para Solicitar MCUF	Llenado conforme al caso.
				F.MCUF.16 Solicitud de Mantenimiento de Contrato de Usufructo Familiar	F.MCUF.14 y F.MCUF.16 llenados completamente y conforme a explicaciones en los mismos, con firma o huella y digital de los solicitantes.
				F.MCUF.14 Declaración Jurada de No Ser Propietario de Otros Predios	

**RFAM - Matriz de Actividades del Proceso de Mantenimiento Catastral (MCAT)**

#	Actividad	Rsp	Ctrl	Referencias	Requerimiento de Calidad
1.8	Entregar comprobante de recepción de la solicitud al solicitante	TC	NN	F.MCAT.04 Comprobante de Recepción de la Solicitud de Mantenimiento Catastral	Formato llenado conforme a explicaciones del mismo, con nombre, fecha y firma. Firma o huella digital en señal de recibido.
1.9	Enviar expediente al ICF (RBRP) y archivar expediente.	JCM	NN	F.MCAT.02 Ficha de Control de Expediente F.MCAT.08 Oficio de Notificación al Instituto de Conservación Forestal (ICF)	F.MCAT.08 firmado por JCM. Expediente para ICF contiene los requisitos presentados por los solicitantes, originales de F.MCUF.16 y F.MCUF.14. Archivada en catastro copia del expediente remitido a ICF, solicitud MCAT original y F.MCAT.02 actualizado.
1.10	Recepción de la resolución del ICF y archivar adjuntar al expediente.	JCM	NN	F.MCAT.02 Ficha de Control de Expediente	Expediente actualizado. F.MCAT.02 actualizado con nombre, fecha y firma.
1.11	En caso de un dictamen negativo, notificar al solicitante oportunamente, archivar y fin del proceso.  En caso de un dictamen positivo, seguir con actividad 2.	JCM	NN	F.MCAT.10 Notificación al Ciudadano	F.MCAT.10 llenado conforme a explicaciones del mismo. Firma o huella digital de la persona notificada en señal de recibida la notificación.
1.12	Abrir expediente MCAT.	OM	NN	F.MCAT.02 Ficha de Control de Expediente F.MCAT.07 Verificación de Entrega de Requisitos para Solicitud de MCAT D.MCAT.03 Conformación de Expediente y Gestión de Archivo	Expediente contiene solicitud MCAT y requisitos. Organizado conforme al orden establecido en F.MCAT.02. F.MCAT.02 actualizada.
1.13	Determinar si existe o no impedimento legal (o de otra naturaleza) para proceder tramitar la solicitud (eventualmente en coordinación con otros departamentos de la municipalidad).  Si no existe impedimento, seguir con 2.	TC	NN		
1.14	Preparar dictamen en relación al problema encontrado.	TC	NN	F.MCAT.02 Ficha de Control de Expediente	Documentación respectiva agregada al expediente con nombre fecha y firma. F.MCAT.02 actualizado con nombre fecha y firma.
1.15	Notificar al solicitante y seguir con 3.	JCM	NN	F.MCAT.02 Ficha de Control de Expediente F.MCAT.10 Notificación al Ciudadano	F.MCAT.10 firmada y sellada por el JCM, con firma o huella digital de la persona notificada en señal de recibida. F.MCAT.02 actualizado con nombre fecha y firma.

## RFAM - Matriz de Actividades del Proceso de Mantenimiento Catastral (MCAT)

#	Actividad	Rsp	Ctrl	Referencias	Requerimiento de Calidad
<b>2 Mantenimiento Catastral</b>					
2.1	Analizar la solicitud y decidir si el mantenimiento catastral requiere el levantamiento de información de campo.	TC	NN	D.MCAT.05 Documentación del Levantamiento Catastral	
2.2	Asignar nuevos códigos catastrales, si el caso de mantenimiento lo requiere.	TC	NN	F.MCAT.09 Libro de Control de Códigos Catastrales Utilizados	F.MCAT.09 llenado completamente y según explicaciones en el mismo.
2.3	Si el mantenimiento requiere el levantamiento de información de campo, seguir con 2.5.	TC	NN		
2.4	Levantar y documentar nueva información catastral según solicitud.  Seguir con 2.9.	TC	NN	F.MCAT.05 Ficha de Investigación de Campo	Lugar, fecha, nombre y firma del TC en el croquis y las fichas catastrales.
				F.MCAT.06 Elaboración de Croquis	
				D.MCAT.04 Códigos y Abreviaturas para el Llenado de las Fichas de Investigación de Campo	
				D.MCAT.05 Documentación del Levantamiento Catastral	
2.5	Preparar un expediente para el trabajo de campo, que incluye toda la información necesaria y relevante para el levantamiento de información catastral en el campo.	TC	NN		
2.6	Preparar el equipo técnico, accesorios y apoyo logístico.	TC	NN	F.MCAT.11 Bitácora de Equipo de Medición	F.MCAT.11 y F.MCAT.12 llenados completamente y conforme a explicaciones de los mismos.
				F.MCAT.12 Libro de Control de Entrega y Recepción de Equipo	
2.7	Realizar el levantamiento de la información catastral en campo con documentación en las fichas catastrales y croquis.	TC	JCM	F.MCAT.05 Ficha de Investigación de Campo	F.MCAT.05, F.MCAT.06, completamente llenados según D.MCAT.04, D.MCAT.05, D.MCAT.06. Formatos con lugar, nombre, fecha y firma del TC y poseedor.
				F.MCAT.06 Elaboración de Croquis	
				D.MCAT.04 Códigos y Abreviaturas para el Llenado de las Fichas de Investigación de Campo	
				D.MCAT.05 Documentación del Levantamiento Catastral	
				D.MCAT.06 Manual de Uso y Cuidado de Instrumentos	
2.8	Pos-procesar datos GNSS, en caso de ser necesario.	TC	JCM	D.MCAT.07 Procesamiento de Datos Crudos	Lineas bases procesadas con solución fija.
				D.MCAT.09 Procesamiento de la Información Catastral	
2.9	Revisar y aprobar los controles independientes y efectivos.	TC	NN	D.MCAT.08 Control de Mediciones y Almacenamiento de Coordenadas	Según instructivo
2.10	Archivar la documentación de la nueva información catastral.	EA	NN	F.MCAT.02 Ficha de Control de Expediente	Conforme descripción de actividad 3.
2.11	Procesar la información catastral levantada.	TC	JCM	D.MCAT.09 Procesamiento de la Información Catastral	Según instructivo

## RFAM - Matriz de Actividades del Proceso de Mantenimiento Catastral (MCAT)

#	Actividad	Rsp	Ctrl	Referencias	Requerimiento de Calidad
2.12	Actualizar la base de datos del SAFT según información de la base de datos catastrales.	TC	NN		Datos de posesión, área del predio e información sobre mejoras son iguales que en la base de datos de catastro.
2.13	Coordinación SURE.	TC	NN	F.MCAT.10 Solicitud para Realizar Mantenimiento Catastral (SURE) D.MCAT.1 00 Guía General para el Mantenimiento del SURE D.MCAT.1 01 Procedimiento para el Mantenimiento Catastral (SURE) D.MCAT.1 02 Procedimiento para el Ingreso de Fichas de Campo al SURE D.MCAT.1 03 Procedimiento para la Codificación de Personas (RNP/SURE)	
2.14	En caso que el predio esté dentro de la RHBRP, notificar al ICF sobre la terminación del proceso MCAT, proporcionando la nueva información catastral.	JCM	NN	F.MCAT.02 Ficha de Control de Expediente F.MCAT.08 Oficio de Notificación al Instituto de Conservación Forestal (ICF)	F.MCAT.08 firmado por el JCM y acompañado de base de datos catastrales actualizada. Expediente actualizado en el orden establecido en el F.MCAT.02. F.MCAT.02 actualizado.

### 3 Archivar expediente

3.1	Archivar documentos comprendidos en el expediente según orden de archivo establecido.	EA	NN	F.MCAT.02 Ficha de Control de Expediente F.MCAT.14 Registro de Respaldos Digitales de Información de Catastro D.MCAT.10 Respaldo de Datos D.MCAT.03 Conformación de Expediente y Gestión de Archivo	F.MCAT.02 y F.MCAT.14 completamente llenados conforme a explicaciones en los mismos. F.MCAT.02 actualizado. Documentos archivados según orden establecido en F.MCAT.02. Registro de Respaldos Digitales de Información de Catastro actualizado.
-----	---	----	----	--	--

## RFAM - Matriz Descriptiva Proceso de Mantenimiento Catastral (MCAT)

<b>F</b>	<b>Título F</b>	<b>D</b>	<b>Título D</b>
F.MCAT.01	Libro de Control de Expedientes	D.MCAT.01	Libro para Control de Expedientes
F.MCAT.02	Ficha de Control de Expediente		
F.MCAT.03	Solicitud de Mantenimiento Catastral	D.MCAT.03	Conformación de Expediente y Gestión de Archivo
F.MCAT.04	Comprobante de Recepción de la Solicitud de Mantenimiento Catastral	D.MCAT.04	Códigos y Abreviaturas para el Llenado de las Fichas de Investigación de Campo
F.MCAT.05	Ficha de Investigación de Campo	D.MCAT.05	Documentación del Levantamiento Catastral
F.MCAT.06	Elaboración de Croquis	D.MCAT.06	Manual de Uso y Cuidado de Instrumentos
F.MCAT.07	Verificación de Entrega de Requisitos para Solicitud de MCAT	D.MCAT.07	Procesamiento de Datos Crudos
F.MCAT.08	Oficio de Notificación al Instituto de Conservación Forestal (ICF)	D.MCAT.08	Control de Mediciones y Almacenamiento de Coordenadas
F.MCAT.09	Libro de Control de Códigos Catastrales Utilizados	D.MCAT.09	Procesamiento de la Información Catastral
F.MCAT.10	Notificación al Ciudadano	D.MCAT.10	Respaldo de Datos
F.MCAT.11	Bitácora de Equipo de Medición		
F.MCAT.12	Libro de Control de Entrega y Recepción de Equipo		
F.MCAT.13	Información sobre Requisitos para Solicitar MCAT		
F.MCAT.14	Registro de Respaldos Digitales de Información de Catastro		

### Formatos del MCUF (ICF)

F.MCUF.03	Información sobre Requisitos para Solicitar MCUF
F.MCUF.16	Solicitud de Mantenimiento de Contrato de Usufructo Familiar
F.MCUF.14	Declaración Jurada de No Ser Propietario de Otros Predios

### Formatos de coordinación con SURE-IP

F.MCAT.100	Solicitud para Realizar Mantenimiento Catastral (SURE)	D.MCAT.100	Guía General para el Mantenimiento del SURE
		D.MCAT.101	Procedimiento para el Mantenimiento Catastral (SURE)
		D.MCAT.102	Procedimiento para el Ingreso de Fichas de Campo al SURE
		D.MCAT.103	Procedimiento para la Codificación de Personas (RNP/SURE)