

Índice General

0	Introducción	0
1	Organización y estructura municipal	1
2	Documentación de procesos	2
2.1	Mantenimiento Catastral (MCAT)	
2.1.1	Flujograma de actividades	2.1.1
2.1.2	Matriz de actividades	2.1.2
2.1.3	Formatos	
F.MCAT.01	Libro de Control de Expedientes	2.1.3.01
F.MCAT.02	Ficha de Control de Expediente	2.1.3.02
F.MCAT.03	Solicitud de Mantenimiento Catastral	2.1.3.03
F.MCAT.04	Comprobante de Recepción de Solicitud de Mantenimiento Catastral	2.1.3.04
F.MCAT.05	Ficha de Investigación de Campo	2.1.3.05
F.MCAT.06	Elaboración de Croquis	2.1.3.06
F.MCAT.07	Verificación de Entrega de Requisitos para Solicitud de MCAT	2.1.3.07
F.MCAT.08	Oficio de Notificación al Instituto de Conservación Forestal (ICF)	2.1.3.08
F.MCAT.09	Libro de Control de Códigos Catastrales Utilizados	2.1.3.09
F.MCAT.10	Notificación al Ciudadano	2.1.3.10
F.MCAT.11	Bitácora de Equipo de Medición	2.1.3.11
F.MCAT.12	Libro de Control de Entrega y Recepción de Equipo	2.1.3.12
F.MCAT.13	Información sobre Requisitos para Solicitar MCAT	2.1.3.13
F.MCAT.14	Registro de Respaldos Digitales de Información de Catastro	2.1.3.14
	<i>Formatos coordinados con el ICF</i>	
F.MCUF.03	Información sobre Requisitos para Solicitar MCUF.	2.1.3.15
F.MCUF.14	Declaración Jurada de NO Ser Propietario de Otros Predios	2.1.3.16
F.MCUF.16	Solicitud de Mantenimiento de Contrato de Usufructo Familiar	2.1.3.17
	<i>Formatos coordinados con el IP</i>	
F.MCAT.100	Solicitud para Realizar Mantenimiento Catastral (SURE)	pendiente

2.1.4	Documentos de referencia	
D.MCAT.01	Libro para Control de Expedientes	2.1.4.01
D.MCAT.03	Conformación de Expedientes y Gestión de Archivo	2.1.4.03
D.MCAT.04	Códigos y Abreviaturas para el Llenado de las Fichas de Investigación de Campo	2.1.4.04
D.MCAT.05	Documentación del Levantamiento Catastral	2.1.4.05
D.MCAT.06	Manual de Uso y Cuidado de Instrumentos	2.1.4.06
D.MCAT.07	Procesamiento de Datos Crudos	2.1.4.07
D.MCAT.08	Control de Mediciones y Almacenamiento de Coordenadas	2.1.4.08
D.MCAT.09	Procesamiento de la Información Catastral	2.1.4.09
D.MCAT.10	Respaldo de Datos	2.1.4.10
D.MCAT.100	Guía General para el Mantenimiento del SURE	pendiente
D.MCAT.101	Procedimiento para el Mantenimiento Catastral (SURE)	pendiente
D.MCAT.102	Procedimiento para el Ingreso de Fichas de Campo al SURE	pendiente
D.MCAT.103	Procedimiento para la Codificación de Personas (RNP/SURE)	pendiente
2.2	Otorgamiento de Título de Dominio Pleno (OTTI)	
2.2.1	Flujograma de actividades	2.2.1
2.2.2	Matriz de actividades	2.2.2
2.2.3	Formatos	
F.OTTI.01	Libro de Control de Expedientes	2.2.3.01
F.OTTI.02	Solicitud de Título de Dominio Pleno	2.2.3.02
F.OTTI.03	Ficha de Control de Expediente	2.2.3.03
F.OTTI.04	Información sobre Requisitos para Solicitar Título de Dominio Pleno	2.2.3.04
F.OTTI.05	Inspección de Campo para Otorgamiento de Dominio Pleno	2.2.3.05
F.OTTI.06	Dictamen Técnico para el Otorgamiento de Título de Dominio Pleno	2.2.3.06
F.OTTI.07	Libro Control de Entrega de Certificados de Dominio Pleno	2.2.3.07
2.3	Seguimiento a la Calidad de Implementación (CALI)	
2.3.1	Flujograma de actividades	2.3.1
2.3.2	Matriz de actividades	2.3.2
2.3.3	Formatos	

F.CALI.01	Ficha de Control de Expediente	2.3.3.01
F.CALI.02	Listado de Procesos que Conforman la Muestra	2.3.3.02
F.CALI.03	Revisión de la Documentación y Archivo Catastral MCAT	2.3.3.03
F.CALI.04	Resumen de Revisión de Mantenimiento Catastral	2.3.3.04
F.CALI.05	Acuerdos de Saneamiento y Mejora	2.3.3.05
F.CALI.06	Revisión de la Documentación y Archivo Catastral OTTI	2.3.3.06
F.CALI.07	Resumen de Revisión del Proceso de Otorgamiento de Dominio Pleno	2.3.3.07
2.3.4	Documentos de referencia	
D.CALI.01	Determinación de la Muestra	2.3.4.01
D.CALI.02	Listado de Formatos a Evaluar según Tipo de MCAT	2.3.4.02
D.CALI.03	Listado de Formatos a Evaluar para Otorgamiento de Dominio Pleno	2.3.4.03
2.4	Reformas al RFAM (REFO)	
2.4.1	Flujograma de actividades	2.4.1
2.4.2	Matriz de actividades	2.4.2
2.4.3	Formatos	
F.REFO.01	Control de Reformas al RFAM	2.4.3.01